



Assistant(e) Chef de Projets – CDD 12 mois

Début souhaité : avril 2026

Localisation : Domont (95) – Télétravail possible sous conditions



Qui sommes-nous ?

Agro EDI Europe, association professionnelle regroupant **260 entreprises du secteur agricole**, œuvre pour développer et maintenir des standards d'échanges de données afin de répondre aux enjeux métiers et réglementaires du secteur.

Vous rejoignez une **équipe de 3 personnes**, dynamique, bienveillante, où confiance et sens du service sont essentiels.



Vos missions

Vous interviendrez en appui à la direction générale et au chef de projet sur les missions suivantes :

- Accompagner la profession dans la mise en place d'une base de référence pour le partage de données de semences
- Accompagner les entreprises du secteur agricole dans l'implémentation des normes de facturation électronique dont la généralisation entre en vigueur à partir du 1^{er} septembre 2026
- Amélioration de la traçabilité logistique dans l'agrofourmiture sur la base des recommandations SC TRACE publiées il y a 10 ans par l'association

Vous pourrez également être amené à participer aux autres travaux thématiques de l'association tel que la supply chain agricole, la traçabilité parcellaire, les nomenclatures et les travaux de normalisation à l'international.

Exemple de livrables attendus :

- Création de supports de réunion
- Rédaction de comptes rendus
- Production de cahiers des charges et spécifications fonctionnelles
- Coordination et suivi de projet

En complément de ces missions, vous serez impliqué dans la vie associative pour l'organisation des événements de l'association (AG, conférences, séminaire...) et alimenter les supports de communication et de promotion de l'association en lien avec vos missions (Newsletter, site internet, etc.)



Profil recherché

Compétences

- Diplôme Bac+5 – débutant accepté
- Connaissance ou appétence pour le secteur agricole
- Intérêt pour le numérique et les échanges de données
- Maîtrise des outils bureautiques (PowerPoint, Word, Excel)
- Français natif ; anglais professionnel apprécié

Qualités personnelles

- Excellent relationnel
- Capacités rédactionnelles avérées
- Autonomie, rigueur, organisation



- Polyvalence et adaptabilité
- Force de proposition

Ce que nous vous offrons

- Autonomie dans la gestion de votre travail
- Participation à des projets concrets et à forte valeur
- Formation et accompagnement dès votre arrivée
- Développement d'un réseau professionnel solide (agriculture, tech, data)
- **Rémunération : 31 k€ brut annuel + prime sur objectifs**
- Avantages : tickets restaurant, chèques vacances, chèques cadeaux de fin d'année
- Matériel fourni : ordinateur portable, téléphone

Candidater

Envoyez votre **CV + lettre de motivation** à :
Marie BEURET – marie.beuret@agroedieurope.fr