GROUPE DE TRAVAIL « Supply Chain Agricole»

MARDI 21 octobre 2021 –– Visio conference TeAMS- 14H/ 16H30

COMPTE RENDU DES DISCUSSIONS

# Participants :

PIQUET Amélie SEVEAL

PREPIN Bruno AGRO EDI EUROPE

BLANCHET Christine SYNGENTA

LE PAPE Gilles TERRENA

CAMARZANA Joelle AXSO

BEURET Marie AGRO EDI EUROPE

SALVATORE Nathalie AREA

MELLE Nelly KWS

CHOONUCKSING Seewan UNION IN VIVO

MANETTI Vanessa KWS

SALOU Patricia PRO AGRICA

PROFFIT Romain KWS

BENKEMOUN Patricia CORTEVA

HENNEQUART Xavier SYNGENTA

GABRIEL Laurent AXSO MAISADOUR

OUBENAISSA Younse ICD INTERNATIONAL

# Documents joints :

* Présentation ppt de la séance
* Guide de bonnes pratiques des messages AEE Supply Chain agricole V0.6 => mise à jour code commande de retours et recommandations signes des zones dans l’INVOIC
* Guide message INVOIC v3.9 (version validée)
* Guide message ORDERS mis à jour
* Synthèse problématique traitements de semences V2
* Fichier excel de référence des données des flux facture définis par la Mission Facture Electronique (DGFIP) annexe\_1\_-\_format\_semantique\_b2b\_e-invoicing\_-\_flux\_12\_-\_v1.0-1 \_ CYS

# Ordre du jour

1. Agenda
2. Validation du compte rendu de la réunion SCA général du 31 Mai
3. Validation du guide INVOIC => Recommandation sur les signes des montants dans un document
4. Commande
   1. Commande de retours : retour(s) d’expériences utilisateurs
   2. Valider le GU ORDERS
5. Traitements de semences => synthèse UFS
6. Gestion des kits
   1. Retour sur l’étude de l’existant
   2. Discussion

# Agenda

**Lundi 8 Novembre 14h**

Réunion d’information sur l’évolution de la facture électronique suite aux publications des 1e spécifications techniques fin septembre

**Vendredi 5 Novembre 10h**

Réunion GT Supply Chain section fertilisant

Finalisation PRODAT Fertilisant et lancement de l’harmonisation du message Contrat

# Validation du compte rendu de la réunion du 31 Mai

Aucune remarque n’étant formulée en séance, le compte rendu est validé.

# Validation du guide INVOIC

Lors de la dernière réunion, une bonne pratique sur les signes des montants dans un document décrit via le message INVOIC avait été ajoutée dans les règles de gestion en début de document :

« 3.3 Signe des zones

Tout document INVOIC est globalement positif, c’est le type de document qui détermine le sens du document (facture ou avoir).

Le produit algébrique "quantité x prix unitaire = montant" doit être respecté.

Bonne pratique recommandée :

L’émetteur de documents produit autant de documents que nécessaire pour que l’ensemble des montants des documents, que ce soit en en tête ou au niveau des lignes produits, soit positifs et donc non signés.

Exemples :

En cas de présence de signe moins dans une ligne article, il est recommandé d’isoler et de traiter séparément ces montants dans une pièce de type opposé (facture positive pour un avoir avec une ligne signée négativement).

Cette recommandation est aussi valable en cas de présence d’une condition de prix signée négativement, même si le total de la ligne article reste bien lui positif.

Cette bonne pratique doit être appliquée autant que possible dans les flux EDI entre fournisseurs et distributeurs »

Aucune remarque n’étant formulée en séance, le guide INVOIC AEE\_INVOIC\_rev2021\_3.9 est validé et transmis conjointement à ce compte rendu en version française et anglaise et également mis en ligne dans l’espace membre du site de l’association

**Discussion autour de l’évolution de la facture électronique 2024-2026**

Une première version des spécifications techniques pour la mise en œuvre de la nouvelle réglementation sur l’évolution de la facture électronique a été publiée fin septembre par l’administration et transmise aux adhérents des groupes de travail sur l’évolution de la facture électronique. Dans ces spécifications l’annexe 1 sous forme de fichier excel décrit la norme CEN pour transmettre les factures (original fiscal) via les plateformes en déclinant les formats du socle commun (UBL, CII, Factur-X) dont les données attendues par l’administration fiscale pour les contrôles sur la TVA seront extraites.

Des mises à jour de ces spécifications sont attendues d’ici fin 2022 (potentiellement plusieurs). Des réunions de travail et d’organisation du projet autour de l’évolution de la facture électronique seront organisées à partir de début 2022 le temps que les spécifications se stabilisent.

Des pistes de réflexion ont d’ores et déjà été exprimées en réunion :

* Envisager un flux parallèle au flux « original fiscal » vers le système entre partenaires pour traiter les données « métier » qui ne rentrerait pas dans le périmètre des données prévues par la norme CEN et les formats du socle commun => quid de la référence en cas de litige sur une donnée
* Tenir compte des réglementations fiscales et commerciales qui régissent la facture
* Consulter les autres secteurs d’activité pour voir comment ils envisagent de gérer les spécificités métier
* Envisager qu’un autre document puisse être défini comme référence pour la traçabilité des flux et en cas de litige

# Commande de retours : retour(s) d’expériences utilisateurs

Suite aux retours d’expériences exprimés en séance par des utilisateurs, les modifications suivantes sont proposées :

* **Ajout d’un nouveau qualifiant de la référence à la ligne pour préciser le numéro de BL initial comme suit :**

1. ***GROUPE 29 [RFF]***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fonction : Indiquer une référence** | | | |
| **GROUPE 29** | **C** | **5** | **[RFF]** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RFF** | **M** | **1** | **Référence** | **[Groupe 1]** |
| **Fonction : Indiquer une référence.** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Donnée** | **Statut** | **Format** | **Libellé** | **Contenu/Commentaires** |
| **C506** | **M** |  | **Référence** |  |
| **1153** | **M** | **an..3** | **Qualifiant de la référence** | **–CT : Numéro de contrat**  **ON : Numéro de commande (client)**  **IV : Numéro de facture initiale**  **AAJ : Numéro de BL initial** |
| **1154** | **R** | **an..35** | **Numéro de la référence** |  |
| *1156* | *#* | *an..6* | *Numéro de la ligne* |  |
| *4000* | *#* | *an..35* | *Numéro de version de la référence* |  |

**Filières concernées** : Appro/ Semences/ Fertilisants

Note :

Pour une commande de retours, au moins une référence doit être obligatoirement précisée RFF+ON [numéro de commande initial] et/ou RFF+IV [Numéro de facture initiale]

La possibilité de préciser le numéro de lot du produit à la ligne dans le cadre d’une commande de retour a été évoqué mais n’a pas été mis en œuvre dans le guide => en attente de retours d’expérience

La phase de tests pour l’intégration des commandes de retour par les utilisateurs membre du groupe de travail va débuter. Un retour d’expérience sera fait au prochain groupe de travail organisé.

* **Ajout de la référence au numéro de lot à la ligne pour les commandes de retour**

La proposition suivante est faite suite à la demande du groupe de travail et sera à valider lors de la prochaine réunion du GT : ajout du segment GIN dans le LIN qui permet de préciser des numéros d’identifications. Le segment lui-même permet de préciser 10 numéros par produit. Il conviendra de définir lors du prochain groupe de travail le nombre d’itérations à prévoir pour le segment afin de couvrir les besoins des utilisateurs.

***GIN***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GIN** | **C** | **1** | **Numéros d’identification spécifiques** | **[Groupe 25]** |
| **Fonction : Préciser des numéros d’identification spécifiques (plages ou numéros uniques)** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Donnée** | **Statut** | **Format** | **Libellé** | **Contenu/Commentaires** |
| **7405** | **M** | **an..3** | **Qualifiant de l’identifiant produit** | * **BX = n° lot** |
| **C208** | **M** |  | **Numéro d’identification du produit** |  |
| **7402** | **M** | **an..35** | **Numéro du produit** | **Numéro de lot** |
| **7402** | **C** | **an..3** | **Numéro du produit** | **Numéro de lot** |
| **C208** | **M** |  | **Numéro d’identification du produit** |  |
| **7402** | **M** | **an..35** | **Numéro du produit** | **Numéro de lot** |
| **7402** | **C** | **an..3** | **Numéro du produit** | **Numéro de lot** |
| **C208** | **M** |  | **Numéro d’identification du produit** |  |
| **7402** | **M** | **an..35** | **Numéro du produit** | **Numéro de lot** |
| **7402** | **C** | **an..3** | **Numéro du produit** | **Numéro de lot** |
| **C208** | **M** |  | **Numéro d’identification du produit** |  |
| **7402** | **M** | **an..35** | **Numéro du produit** | **Numéro de lot** |
| **7402** | **C** | **an..3** | **Numéro du produit** | **Numéro de lot** |
| **C208** | **M** |  | **Numéro d’identification du produit** |  |
| **7402** | **M** | **an..35** | **Numéro du produit** | **Numéro de lot** |
| **7402** | **C** | **an..3** | **Numéro du produit** | **Numéro de lot** |
|  |  |  |  |  |

Règles de gestion proposée à associer dans le guide utilisateur :

« Le segment GIN permet de préciser les numéros de lot pour un produit. Il peut être utilisé pour préciser les numéros de lot des produits concernés dans le cas d’une commande de retour. »

Cette donnée est facultative. Même si cette donnée n’est pas exploitée par le fournisseur dans ses traitements des commandes de retours, l’objectif de cette précision est de structurer la chaîne de retour de semences notamment de la coopérative vers le fournisseur en passant par les centrales.

# Problématique des traitements de semences

Lors de la dernière réunion, il a été convenu de mettre à jour le document de synthèse en retirant l’idée de proposer des solutions et d’orienter le texte pour en faire un document de sensibilisation. Une fois validé, l’objectif est de faire parvenir ce document à l’UFS pour sensibiliser à la problématique et éventuellement suggérer une démarche de réflexion commune pour optimiser la chaîne logistique et administrative tout en respectant la réglementation.

Ce document est validé en séance et sera transmis aux contacts de l’UFS donnés par les participants.

# Gestion des kits

Compte tenu du temps imparti et de l’absence de la principale personne intéressée par le sujet dû à un imprévu de dernière minute, le sujet de la gestion des kits sera traité lors d’une réunion ultérieure dont la date est à convenir.

------

L’ensemble des comptes rendus et de la documentation de travail des groupes de travail de l’année en cours sont disponibles dans votre espace membre du site internet de l’association [www.agroedieurope.fr](http://www.agroedieurope.fr) rubrique Mes groupes de travail