GROUPE DE TRAVAIL « Supply Chain Agricole »

**Réunion plénière**

Jeudi 2 juin 2022 –– Visio conference TEAMS- 10h00 / 12h00

COMPTE RENDU DES DISCUSSIONS

# Participants

BENKEMOUN HOGUET Patricia CORTEVA

BEURET Marie AGRO EDI EUROPE

BLANCHET Christine SYNGENTA

CAMARZANA Joelle AXSO ARTERIS

CHABANNE Jérôme BASF

DUBUS Serge EURO EDI

HENNEQUART Xavier SYNGENTA

JACOD Olivier UNION INVIVO

MANETTI Vanessa KWS

MELLE Nelly KWS

MIGNOTTE Karine BAYER

SALVATORE Nathalie AREA

UNGUREANU Robert SYNGENTA

# Documents joints

* Guide ORDERS mis à jour
* Guide INVOIC mis à jour
* Guide DESADV mis à jour
* Guide PRICAT kits et offres commerciales
* Liste EAN 13 génériques mise à jour
* Spécifications harmonisées du fichier de détails des RFCs

# Ordre du jour

1. Validation du compte rendu de la réunion du 14 Avril 2022
2. Etat d’avancement des GT dédiés
   1. Kits
   2. RFCs et facture sans commande client (avoirs RFCs)
   3. Réforme de la facture électronique 2024-2026
   4. Confirmation de commande
3. Sujets plénière
   1. INVOIC
   2. DESADV
   3. ORDERS : Clarification RFF ACD / ADL
   4. Process de transferts entre clients ; structurer la reprise marchandise et fluidifier les process entre les partenaires
   5. EAN 13 génériques
4. Récapitulatif suite plénière de ce jour

# Validation du compte rendu de la réunion du 14 avril 2022

Aucune remarque n’étant formulée en séance, le compte rendu est validé en séance.

# Etat d’avancement des dossiers en cours

Pour répondre aux demandes précises et spécifiques des adhérents, des groupes de travail restreints sont organisés afin de les traiter. Un retour sur les travaux et les livrables spécifiés sont fait au fur et à mesure de leurs avancées en plénière.

## Gestion des kits dans le cycle supply chain

**Problématique**

Définir les règles de gestion à associer à la gestion kits dans les flux entre partenaires afin de les inclure et faciliter leur traitement dans les flux automatisés

**Travaux**

* 4 réunions dédiées organisées depuis fin 2021
* Définition d’un kit : ensemble d’articles/composants faisant l’objet d’une offre commerciale (tarif) pendant une période donnée.
* Création d’un message PRICAT pour décrire la composition des kits et des offres commerciales => finalisé et présenté en séance ce jour.
* Définir les règles de gestion de gestion des kits dans les messages supply chain existants concernés (ORDERS, DESADV, INVOIC, etc.) => à faire.

**Livrable**

Guide PRICAT offres commerciales => finalisé

**Agenda**

Organisation d’une réunion dédiée pour travailler sur la définition de règles de gestion de gestion des kits dans les messages supply chain existants concernés (ORDERS, DESADV, INVOIC, etc.)

**Perspective**

Etendre le périmètre du PRICAT dédié aux kits pour couvrir l’ensemble des grilles tarifaires complètes ? => besoin confirmé mais non urgent. Ce sujet sera reproposé lors des futures réunions plénières.

## Avoirs de RFC – facture sans commande clients

**Problématique**

Permettre et faciliter la transmission des factures sans commande client entre fournisseur et client dont font partis les avoirs de RFCs (sujet initial)

**Travaux**

* 6 réunions organisées depuis début 2022
* Réalisation et présentation des résultats d’une étude sur l’émission des avoirs de RFC auprès d’un panel de fournisseurs adhérents en GT
* Relecture et mise à jour du guide INVOIC pour s’adapter aux besoins et contraintes des factures sans commande client => définition, règles de gestion
* Harmonisation d’une structure de fichier détaillant les RFCs fournis par les vendeurs à la demande des clients

**Livrables**

* Guide INVOIC facture mis à jour avec les règles de gestion pour la gestion des factures sans commande client
* Spécifications pour une structure harmonisée de fichier de détails des RFCs (excel)

=> Document finalisés et présentés ce jour pour validation

Les livrables de cette thématique étant finalisés, il n’y aura pas d’autres réunions organisées sur ce sujet prochainement. Le sujet pourra être retravaillé au besoin à la demande des adhérents.

## Réforme de la facture électronique 2024-2026

Participation active au sein du FNFE pour suivre l’avancée des spécifications et des discussions avec l’Administration fiscale

* GT bi mensuel voir hebdomadaire sur le sujet au sein du FNFE + plénière
* Publication d’une nouvelle version des spécifications externes par l’administration fiscale attendue fin juin
* Contribution à des travaux plus spécifiques au sein de l’association : rédaction bonnes pratiques secteur orientées avec apport des spécificités du secteur agricole

Interventions d’Agro EDI Europe pour présenter la réforme à la demande des adhérents

Agro EDI se tient à la disposition des adhérents pour intervenir dans leur structure ou auprès d’une communauté d’acteur pour présenter les grandes lignes la réforme et ses impacts sur les entreprises => interventions réalisées au sein de PHYTEIS

**Travaux en cours et à venir**

Listing des données spécifiées dans le cadre de la réforme : factures B2B FR, factures et transactions B2B internationales et B2C et paiements

=> En cours de finalisation pour une publication imminente

Etablir des correspondances entre le format EDIFACT AEE facture et les formats facture du socle commun + Identifier les données contenues dans les factures actuelles qui ne pourraient être véhiculées par les formats structurés du socle commun et définir comment les véhiculer

=> En cours de finalisation pour une publication pour les Rencontres AEE

**Piste de travaux identifiés**

* Proposer des guides utilisateur pour les nouveaux flux e-reporting et cycle de vie
* Etablir des bonnes pratiques pour le e-reporting
* Guide de bonnes pratiques pour la gestion de son identification et de l’adressage de ses factures et flux dans l’annuaire
* Identifier et décrire les scénarios de transmission de factures
* Identifier les cas d’usage pertinent pour le secteur agricole parmi ceux décrits dans les spécifications de l’Administration Recommandations pour limiter les rejets et proposer des moyens pour limiter les refus de factures

## Confirmation de commande

**Problématiques**

Préciser et définir les règles de gestion pour faciliter l’utilisation et l’intégration des modification et annulation partielle/totale de commande par le client ou par le fournisseur.

Description de cas d’usages accompagnés d’exemples :

* Une ligne de commande client donne lieu à n livraisons avec n quantités différentes par le fournisseur
* Confirmation partielle d’une ligne de commande : une partie de la quantité commandée pour une ligne article est annulée par le fournisseur

**Travaux**

* Organisation d’une réunion et une à venir
* Relecture et mise à jour du guide ORDERSP
* Travail à confirmer sur un nouveau message ORDRCHG pour la modification de commande par le client

**Livrables attendus**

* Guide utilisateur ORDERSP mis à jour
* Publication d’un nouveau guide ORDRCHG (à confirmer)

# Sujets pléniers

## INVOIC

À la suite des différents travaux conduits en plénière et lors des GT dédiés, le guide INVOIC a été mis à jour avec les éléments suivants :

* Gestion des gratuits : ajout d’un chapitre avec des bonnes pratiques et des exemples
* Mise à jour du libellé « éco taxe APE » par « éco contribution » dans le segment ALC et dans les codes EAN13 génériques
* Précision de règles de gestion et définition pour les spécificités des documents de type facture sans commande client dont les avoirs de RFCs

Les éléments ajoutés et mis à jour sont relus en séance. Le guide mis à jour est envoyé conjointement au compte rendu de cette plénière avec délai de relecture de 15 jours avant validation et publication en version française et anglaise.

## DESADV Commercial

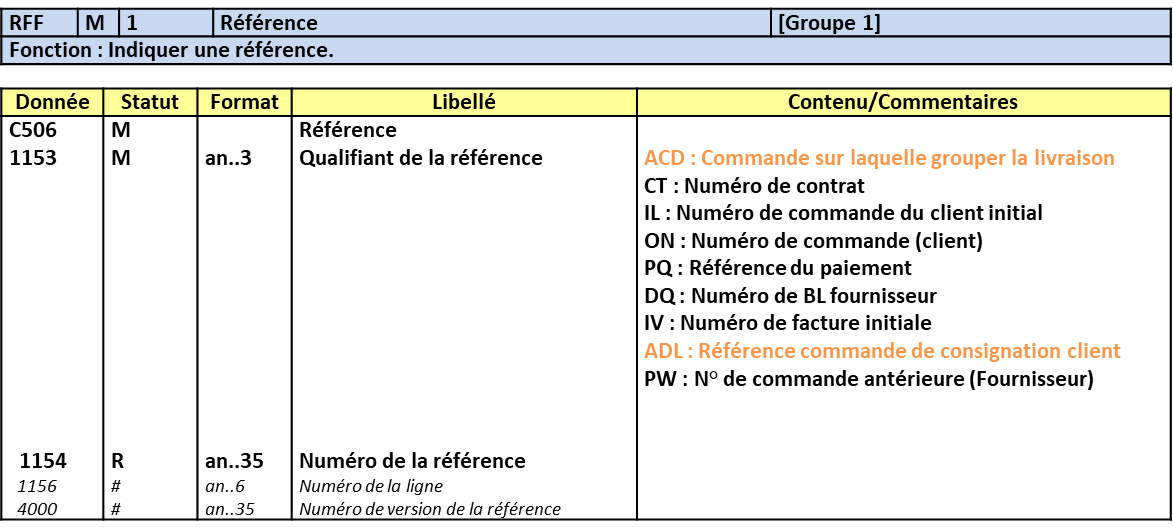
À la suite des différents travaux conduits en plénière et lors des GT dédiés, le guide DESADV commercial a été mis à jour avec les éléments suivants :

* Gestion des gratuits : ajout d’un chapitre avec des bonnes pratiques et des exemples
* Ajout d’une règle de gestion pour l’identification du type de DESADV transfert de propriété ou livraison

Les éléments ajoutés et mis à jour sont relus en séance. Le guide mis à jour est envoyé conjointement au compte rendu de cette plénière avec délai de relecture de 15 jours avant validation et publication en version française et anglaise.

## ORDERS

Le chapitre sur le RFF en en tête a été mis à jour suite à une erreur dans l’écriture des règles de gestion



**ACD**: Utiliser pour identifier une commande à coupler avec une commande précédemment envoyée pour optimiser la livraison.

Ex : Commande 1 => Commande 2 => Commande 3 // En EDI, la commande 2 fait référence à la Commande 1 / La commande 3 fait référence à la Commande 2.

**ADL** : Dans le cas d’une commande de consommation (ALI+ AD), on indique la référence de la commande de consignation d’origine (RFF + ADL) : *RFF+~~ACD~~ADL:504361’*

(=le distributeur demande que la présente commande soit une consommation de la commande de consignation 504361)

## Process de transferts entre clients

Objectif de la demande : structurer la reprise marchandise et fluidifier les process entre les partenaires.

Ce process s’observe particulièrement pour les semences. Il existe deux origines aux transferts de produits entre clients :

**Le transfert d’initiative coopérateurs-agriculteurs**

Dans ce cas, l’information du transfert ne remonte pas jusqu’au fournisseur sauf si une demande de retour est formulée en fin de campagne par le client où le lieu de reprise n’est pas un lieu livré par le fournisseur. Suivant les fournisseurs, ces retours sont plus ou moins complexes à gérer (gestion par donneur d’ordre même si les points de livraison sont différents).

Ces transferts sont gérés manuellement par téléphone, par mail et autre moyen de communication entre les opérateurs concernés.

**Le transfert d’initiative fournisseur**

Dans ce cas, il y a un process établi entre le fournisseur et le client dont le fonctionnement semble fluide : le client émet une commande de retour => le fournisseur émet un avoir à la suite de la commande de retour => le client passe une nouvelle commande vers le nouveau lieu de livraison

Les participants au GT proposent de vérifier que les avoirs transmis dans ce cas comportent bien tous les éléments attendus par les clients => étude menée par Olivier (Union InVivo) avec ses partenaires et fait un retour au GT lors de la prochaine plénière.

## EAN 13 Génériques

Besoin identifié : compléter la liste des codes génériques EAN 13 utilisés dans plusieurs messages pour répondre aux attentes concernant la gestion des frais de port à la ligne

=> Création de 11 nouveaux codes génériques

|  |  |
| --- | --- |
| **Code EAN 13 génériques** | **Libellés** |
| ~~3001000001001~~ | ~~Transport~~ |
| 3001000001018 | Agios |
| 3001000001025 | Remise globale incluse dans facture/avoir |
| 3001000001032 | Remise globale sur avoir joint à la facture |
| 3001000001049 | Remise globale différée |
| 3001000001056 | Emballage |
| 3001000001063 | Etiquetage |
| 3001000001070 | Escompte financier |
| 3001000001087 | Frais de publicité |
| 3001000001094 | Prestations diverses |
| 3001000001100 | Frais de facturation |
| 3001000001117 | Concession de linéaire (Rack jobbing) |
| 3001000002282 | Eco Emballage |
| 3001000002459 | Taxe DEEE |
| 3592000000014 | Pénalités de retard |
| 3592000000021 | Eco contribution |
| 3592000000038 | CVO Semences certifiées |
| 3592000000045 | Produits phytosanitaires - Frais de port TVA à 20% |
| 3592000000052 | Produits phytosanitaires - Frais de port TVA à 10% |
| 3592000000069 | Produits phytosanitaires - Frais de port TVA à 0% |
| 3592000000076 | Semences - Frais de port TVA à 20% |
| 3592000000083 | Semences - Frais de port TVA à 10% |
| 3592000000090 | Semences - Frais de port TVA à 5,5% |
| 3592000000106 | Semences - Frais de port TVA à 0% |
| 3592000000113 | Agro équipements - Frais de port TVA à 20% |
| 3592000000120 | Agro équipements - Frais de port TVA à 10% |
| 3592000000137 | Agro équipements - Frais de port TVA à 5,5% |
| 3592000000144 | Agro équipements - Frais de port TVA à 0% |

# Récapitulatif

**AEE transmet aux membres du GT SCA**

* Proposition de compte rendu des échanges de la réunion de ce jour
* Support de présentation de la réunion du jour
* Guide PRICAT kits et offres commerciales avec délai de relecture pour validation avant publication en versions française et anglaise
* Guide INVOIC mis à jour avec délai de relecture pour validation avant publication en versions française et anglaise
* Guide DESADV mis à jour avec délai de relecture pour validation avant publication en versions française et anglaise
* Guide ORDERS mis à jour (modification mineure) + publication en versions française et anglaise
* Spécifications du fichier de détails des RFCs validés + publication
* Liste de EAN 13 génériques mise à jour (fichier excel)

**A venir**

* Publication Listing des données spécifiées dans le cadre de la réforme facture électronique 20214-2026
* Travaux et réflexion sur la comparaison EDIFACT INVOIC vs XML socle commune Chorus => publication analyse + réunion de travail à prévoir
* Guide ORDERSP mis à jour
* Guide ORDRCHG ?
* Process transfert entre clients => retour lors de la prochaine plénière après étude

**A organiser**

* Réunion gestion des kits dans les flux existants => doodle à lancer
* Réunion n°2 suite confirmation de commande => doodle en cours
* Réunion plénière GT SCA à programmer à l’automne 2022

------

**Prochaines réunions (visioconférence)**

**Jeudi 23 juin 2022 : Assemblée générale et Rencontres de l’association (Maison de la chimie Paris 7e)**

* Réforme facture électronique
* Travaux sur les fertilisants
* Big data et prévision des rendements
* Programme ATLAS : numérique et filières industrielles

**Fin juin – début juillet 2022 : GT dédié à la confirmation de commande session 2**

* Process de modification / annulation partielle de commande par le client à la suite d’une 1e commande passée par ce dernier à un fournisseur => travailler sur l’ORDRCHG
* Annulation totale d’une commande client par le fournisseur - Relecture des modifications apportées et retranscrites par AEE dans le guide.

------

L’ensemble des comptes rendus et de la documentation de travail des groupes de travail de l’année en cours sont disponibles dans votre espace membre du site internet de l’association [www.agroedieurope.fr](http://www.agroedieurope.fr) rubrique Mes groupes de travail